

Guatemala, 30 de diciembre de 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Respetable Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 161-2014** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 53-2014**, correspondiente al mes de **Diciembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "C" No. 000109**.

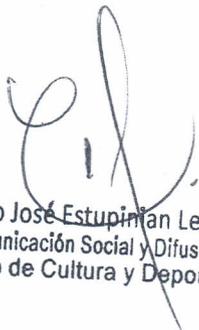
Actividades realizadas:

- Logística en homenaje póstumo a escultor y pintor Juan Jacobo Rodríguez Padilla.
- Logística coordinación de protocolo en Inauguración de Interfer 2014
- Logística en presentación del Ballet Guatemala a colaboradores del Ministerio.
- Logística en Cambio de la Rosa de la agregada cultural de la Embajada de Italia, Ericka Berra.
- Logística en firma de Convenio entre el Ministerio y el RIC Registro de Información Catastral.
- Acompañamiento protocolario a visitantes al Despacho Superior y al Vicedespacho de Cultura.
- Revisión de programa de actividad de Decorbic en iglesia católica de Río Hondo, Zacapa.
- Revisión de programa de actividad de Decorbic entrega de muro y presbiterio de iglesia San Juan Bautista en Comalapa.

Resultados obtenidos:

- Las actividades se realizaron sin contratiempos con la participación de las autoridades del Ministerio y de las entidades involucradas.

Vo.Bo.


Estuardo José Estupinan Leiva
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes



Rolando Espinoza

Guatemala, 30 de diciembre de 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Respetable Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 161-2014** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 53-2014**, correspondiente al período comprendido del **02 de Enero al 31 de Diciembre** del presente año.

Actividades realizadas:

ENERO

- Logística en conferencia de prensa sobre la firma de Convenio interinstitucional entre el Centro de Estudios Conservacionistas de la Universidad de San Carlos, - CECON- y el Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural a realizarse en el mes de Febrero.
- Logística y preparación del acto protocolario de imposición de la de la Orden Nacional del Patrimonio Cultural a Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, a realizarse durante el próximo mes de febrero.
- Logística, programas y preparación de acto protocolario de entrega de la Orden Medalla Popol Wuj 2012 y 2013 a realizarse en fecha aún no definida.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado al señor Ministro de Cultura para realizar reuniones de trabajo.
- Ordenamiento y revisión de herramientas de trabajo para el buen funcionamiento de la logística en las actividades a realizarse.
- Solicitud de herramientas de trabajo para el año 2014.

FEBRERO

- Acompañamiento protocolario a señor Ministro de Cultura en develación de mural del artista Rigoberto Chex en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Logística para conferencia de prensa sobre la firma de convenio interinstitucional entre el Centro de Estudios Conservacionistas de la Universidad de San Carlos, - CECON- y el Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural de esta cartera.
- Logística y preparación del acto protocolario de imposición de la de la Orden Nacional del Patrimonio Cultural a Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, a realizarse en fecha a definir.
- Logística, programas y preparación de acto protocolario de entrega de la Orden Medalla Popol Wuj 2012 y 2013 a realizarse en fecha aún no definida.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado al señor Ministro de Cultura para realizar reuniones de trabajo.
- Acompañamiento a personeros de embajada de Estados Unidos en Guatemala para recorrido por las instalaciones del trabajo.
- Logística en actividad de la Hemeroteca Nacional de Guatemala, con la asistencia del Ex Viceministro de Cultura Leandro Yax y del Embajador de Argentina en Guatemala.
- Logística en inauguración de ciclo lectivo de las Escuelas de Arte que pertenecen al Ministerio.
- Logística en Cambio de la Rosa a la artista Gaby Moreno.
- Logística Presidencia para inauguración de Congreso de Empresarios Jóvenes de Latinoamérica, con la asistencia del señor Presidente de la República.
- Logística y protocolo Cambio de la Rosa del Programa Nacional de Resarcimiento.
- Logística protocolo en celebración de la Fundación del Instituto de Antropología e Historia de Guatemala.
- Logística en firma de convenio entre Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y CEMCA.
- Asistencia y participación en las reuniones para la elaboración del reglamento operativo de la ceremonia del Cambio de la Rosa.

MARZO

- Logística y protocolo en actividades en las que participará S.M. Doña Sofía Reina de España.
- Reuniones internas con Protocolo Presidencia, Protocolo Palacio y Comunicación Social de la Presidencia con motivo de la entrega de la Orden Nacional del Patrimonio.
- Asistencia a reuniones para elaboración del Reglamento para el otorgamiento y el acto solemne del Cambio de la Rosa.

- Logística de imposición de la de la Orden Nacional del Patrimonio Cultural a Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado al señor Ministro de Cultura para realizar reuniones de trabajo.
- Logística en Cambio de la Rosa de Rabin Ajaw, con motivo del Día de la Mujer
- Protocolo y logística en actividad de conmemoración del Día de la Mujer en el Parque Barrondo.
- Logística en firma de convenio entre Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y CEMCA.
- Logística para Cambio de la Rosa otorgado al Ex - Embajador de China en Guatemala, Francisco Ou
- Acompañamiento a Viceministro del Deporte y la Recreación en visita guiada al Palacio Nacional de la Cultura.

ABRIL

- Logística y preparación del acto protocolario de Cambio de la Rosa de Alumnos de Segundo Grado de Colegio Maya.
- Logística y preparación del acto protocolario de Cambio de la Rosa de señor Hee Man Lee.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado al señor Ministro de Cultura para realizar reuniones de trabajo.
- Logística en firma de convenio entre Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y CEMCA.
- Logística y participación en las reuniones para la elaboración del reglamento operativo de la ceremonia del Cambio de la Rosa.
- Logística para ceremonias del Cambio de la Rosa realizadas en abril.

MAYO

- Logística y preparación del acto protocolario de Cambio de la Rosa de Alumnos de Iglesia Adventista.
- Logística y preparación del acto protocolario de Cambio de la Rosa de señor Asociación Escuela para Padres de Guatemala.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado al señor Ministro de Cultura para realizar reuniones de trabajo.
- Logística para ceremonias del Cambio de la Rosa realizadas en mayo.
- Logística y protocolo en conferencia de prensa sobre Temporada Escolar de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- Logística y protocolo en lanzamiento de Foro de Empresarios Indígenas Guatemala 2014 a realizarse en octubre.

- Logística y protocolo en conferencia de prensa sobre la Feria de las Culturas y el Deporte.
- Logística y protocolo en Inauguración de Feria de las Culturas y el Deporte
- Logística y protocolo en Presentación de Libros del autor Guillermo Paz Cárcamo en Kaminaljuyú.

JUNIO

- Logística en conferencia de prensa de exposición de piezas arqueológicas en Madrid, España.
- Maestro de Ceremonias, elaboración de vocativos para reconocimiento a maestros guatemaltecos por parte del Seminario de Cultura Mexicana en Embajada de México.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado al señor Ministro de Cultura para realizar reuniones de trabajo.
- Elaboración de programa y coparticipación como Maestro de Ceremonias en actividad en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias por el aniversario de la Marimba Presidencial Maderas de mi Tierra.
- Maestro de ceremonias y protocolo en presentación de Cuarteto Minguet en Conservatorio Nacional de Música.
- Maestro de ceremonias, logística y protocolo en conferencia de prensa sobre exposición de artículos arqueológicos a realizarse en Madrid, España.
- Maestro de ceremonias, protocolo, logística y revisión de programa en acto oficial de entrega del Certificado de la UNESCO por la Inscripción de la P'aach como patrimonio cultural intangible de la humanidad, al Ministerio de Cultura y Deportes, actividad realizada en el Museo Nacional de Arqueología.
- Elaboración de programas logística y protocolo en firma de acuerdos entre Archivo General de Centroamérica, Archivo de la Policía Nacional Civil y otras instituciones.

JULIO

- Logística en reconocimiento a maestros guatemaltecos por parte del Seminario de Cultura Mexicana en Embajada de México.
- Logística conferencia de prensa del XXVIII Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala.
- Acompañamiento protocolario y apoyo en logística en acto de inauguración de la Feria Internacional del Libro.
- Acompañamiento protocolario en lanzamiento de campaña "Quédate".
- Logística acto de entrega de libro El Nuevo Amanecer Maya.
- Logística en acto de inauguración del XXVIII Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala.

- Logística en acto de entrega de libro Un Héroe K'iche' llamado Tecún Umán.
- Logística en acto de clausura del XXVIII Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado al señor Ministro de Cultura para realizar reuniones de trabajo.
- Asistencia a curso de capacitación sobre trabajo en equipo.

AGOSTO

- Logística en actividad del Sr. Ministro Carlos Batzín con la directiva del Fondo Indígena Internacional.
- Logísticas en actividad en Kaminal Juyú con motivo de la conmemoración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas.
- Logística en el Lanzamiento del Festival Gastronómico en el marco de la conmemoración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas
- Logística en actividad de conmemoración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y entrega de la Orden Ixim realizado en Kaminal Juyú.
- Logística en apoyo a solicitud de la Viceministra de Cultura en inauguración del Segundo Seminario sobre Discriminación y Racismo organizado por la CODISRA.
- Logística en actividad de cierre del Segundo Seminario sobre Discriminación y Racismo organizado por la CODISRA, en apoyo a la Viceministra de Cultura.
- Logística en apoyo al taller de la Dirección de las Artes sobre Pintura y Escultura.
- Acompañamiento protocolario a Ministro de Cultura en presentación de Plan de Desarrollo K'atun 2032
- Acompañamiento protocolario a Ministro de Cultura en celebración del Día del Maíz.
- Acompañamiento protocolario a personalidades en visitas de trabajo y/o de cortesía al señor Ministro de Cultura.
- Asistencia y acompañamiento protocolario a autoridades de ADESCA en visita a Viceministra de Cultura para reunión de trabajo.

SEPTIEMBRE

- Logística en precedencias para actividades del Festival Gastronómico.
- Logística y precedencias para Taller de Intercambio Creativo de la Dirección de las Artes en Quetzaltenango.
- Logística en conferencia de prensa y firma de convenio entre Fundación CA y Viceministerio de Cultura
- Logística y protocolo en actividades de presentación de Orquesta Sinfónica Juvenil de Nicaragua, Presentación de coreógrafos alemanes con la obra POW 2045 y Gran Gala de la Independencia de esta cartera.

- Logística en solicitud de entrega de Medalla de la Paz a Ballet Moderno y Folklórico con motivo de sus bodas de oro profesionales.
- Logística para la Presentación de Sinfónica Juvenil de Nicaragua en el Conservatorio Nacional de Música.
- Logística en presentación de obra POW 2045 de coreógrafos alemanes en el Teatro de Cámara Hugo Carrillo.
- Apoyo protocolario y acompañamiento en entrega de reconocimiento a Marimba Orquesta de Fidel Funes en su 34 aniversario en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- Acompañamiento protocolario y apoyo logístico en Gala de la Independencia y entrega de la Medalla de la Paz del Ministerio de Cultura y Deportes al Ballet Moderno y Folklórico de Guatemala, en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Apoyo protocolario en Lanzamiento de la Unidad de Cine del Ministerio.
- Acompañamiento protocolario a personalidades en visitas de trabajo y/o de cortesía al señor Ministro de Cultura.

OCTUBRE

- Acompañamiento protocolario en actividad de Aniversario de Radio Faro Cultural.
- Acompañamiento protocolario a Sr. Ministro de Cultura y Deportes en viaje a Tikal Petén, con motivo de la visita de los SS.AA.II. el Príncipe y la Princesa Akishino, de Japón
- Logística en inauguración de exposición en Galería Kilómetro Cero sobre primera fase de los trabajos de restauración en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Logística y protocolo en Conferencia de Prensa sobre el Quinto Foro de Empresarios Indígenas
- Logística en Inauguración del Quinto Foro de Empresarios Indígenas
- Protocolo y logística en inauguración del Primer Festival de Teatro Iberoamericano.
- Logística en Cambio de la Rosa del Instituto Geográfico Nacional con motivo de sus bodas de oro de fundación.
- Logística y protocolo en Cambio de la Rosa del Cuarto Mundo en conmemoración del Día Internacional de Rechazo a la Pobreza.
- Recopilación de información de todas las actividades protocolarias.
- Acompañamiento protocolario a personalidades en visitas de trabajo y/o de cortesía al señor Ministro de Cultura.
- Logística y protocolo de Concierto de Gala de las Orquesta Juveniles de Centroamérica.
- Acompañamiento protocolario en homenaje póstumo a Miguel Ángel Asturias con motivo de su aniversario de nacimiento.
- Logística y protocolo en entrega de Premio Nacional de Literatura "Miguel Ángel Asturias" al escritor guatemalteco David Unger.

NOVIEMBRE

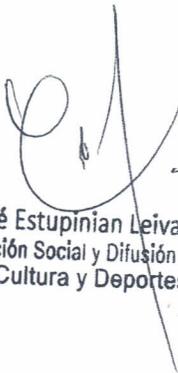
- Logística en inauguración del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, en La Antigua Guatemala.
 - Logística en inauguración de la conmemoración del 71 aniversario de inauguración del Palacio Nacional de la Cultura.
 - Acompañamiento protocolario en inauguración del 17 Festival del Centro Histórico.
 - Elaboración de vocativos en inauguración de exposición de Elmar René Rojas, como parte del Festival del Centro Histórico Elaboración
 - Logística en conferencia de prensa de presentación de CD producido por Fernando Scheel, en idiomas mayas.
-
- Logística en lanzamiento de CD producido por Fernando Scheel, en idiomas mayas, en el Teatro de Cámara.
 - Logística en inauguración del 17 Festival Ícaro en el Palacio Nacional de la Cultura.
 - Logística precedencias en entrega de libros del Fondo México a Biblioteca Nacional de Guatemala
 - Logística en conferencia de prensa de presentación de CD producido por Fernando Scheel, en idiomas mayas.
 - Logística en inauguración de exposición de DECORBIC en el marco del Festival del Centro Histórico.
 - Logística y protocolo en presentación de informe del RIC y Patrimonio sobre sitios arqueológicos y lugares sagrados.
 - Logística en actividad de Fomento a las Artes en premiación a escritores infantiles en Teatro de Cámara.
 - Logística y acompañamiento protocolario en concierto de la Sinfónica en La Antigua.
 - Asistencia a reuniones del Comité Ad Hoc del Cambio de la Rosa de la Paz.
 - Asistencia a reuniones de planificación de las diferentes actividades que realizan el ministerio

DICIEMBRE

- Logística en presentación del Sistema de Información Cultural a público y medios de comunicación.
- Logística en homenaje póstumo a escultor y pintor Juan Jacobo Rodríguez Padilla.
- Logística en coordinación de protocolo en Inauguración de Interfer 2014

- Logística en presentación del Ballet Guatemala a colaboradores del Ministerio.
- Logística en Cambio de la Rosa de la agregada cultural de la Embajada de Italia, Ericka Berra.
- Logística en firma de Convenio entre el Ministerio y el RIC Registro de Información Catastral.
- Acompañamiento protocolario a visitantes al Despacho Superior y al Vicedespacho de Cultura.
- Revisión de programa de actividad de Decorbic en iglesia católica de Río Hondo, Zacapa.
- Revisión de programa de actividad de Decorbic entrega de muro y presbiterio de iglesia San Juan Bautista en Comalapa.

Vo.Bo.



Estuardo José Estupinian Leiva
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes



Rolando Espinoza

mediante Acuerdo Ministerial Número 53-2014, correspondiente al período comprendido **del 02 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.**

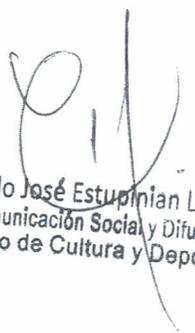
La participación de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes en todas las actividades protocolarias se llevó a cabo sin contratiempos.

El apoyo protocolario y logístico de los eventos fue realizado a cabalidad y sin contratiempos

Todas las actividades protocolarias programadas fueron ejecutadas en su totalidad.

La imagen protocolaria del Ministerio de Cultura y Deportes fue aceptada y bien recibida por los participantes en las actividades protocolarias.

La jerarquía y precedencia de las autoridades del Ministerio de Cultura fue respetada en todas las actividades externas e internas.


Vo. B. Estuardo José Estupinán Leiva
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes



Rolando Espinoza